1
2
3

4

5

Allgemeiner Notfallplan

Vorgehen in Notfall- und Krisensituationen

Vorbereitung



Der Krisenstab übernimmt die weitere Planung und bestimmt über das Vorgehen.



Mit Ausrufen der Krise tritt der entsprechende Krisenplan und die dazugehörigen Handlungsanweisungen in Kraft.

10 11

12

13

14

15

16

17

18

Wichtige Informationen

Folgende Dokumente müssen bereitgestellt werden:

- ✓ Auflistung aller internen Ansprechpartner und deren Kontaktdaten
- ✓ Notfallplan und Krisenkonzept zur entsprechenden Notfalllage mit allen Handlungsempfehlungen
- \checkmark Aktuelle Liste aller pflegebedürftigen Personen + alle notwendigen pflegerischen Informationen
- √ Liste mit wichtigen externen Kontaktdaten

19 20

23

24



Die Mitarbeitenden der Einrichtung wurden zu Notfällen und den Verhaltensweisen geschult. Sie sind mit den Inhalten der Dokumente vertraut und haben im Notfall Zugriff darauf bzw. wissen, wo sie hinterlegt sind.

Es gibt eine personelle Notbesetzung und die Möglichkeiten 250 2®6® für Personalressourcen sind erörtert.

2.7 28

29

30 31

Die Krise kann nur gemeinsam bewältigt werden. Die Inhalte des Krisenkonzeptes müssen daher allen Mitarbeitenden bekannt sein, um Handeln zu können und eine Weiterversorgung der pflegebedürftigen Personen zu ermöglichen. Der Krisenstab übernimmt die leitende Funktion und sorgt durch bedachtes Verhalten für Ruhe und Sicherheit.

33 34 35

32

Ablauf im Not-/Krisenfall

36 37

I. Absetzen des Notfalls



Das Absetzen des Notrufes ist in folgenden Situationen notwendig:

40 41 42

- ✓ Pflegebedürftige Personen sind akut gefährdet und eine medizinische Behandlung in einem Krankenhaus wird benötigt.
- √ Eine Evakuierung ist notwendig, weil die Versorgung in der Einrichtung nicht mehr möglich ist.

44 45 46

47

48

49

50

51

43

Absetzen eines Notfalls bei Stromausfällen:

- \checkmark Bei einem Stromausfall ist die Kommunikation über Telefon und Handy nicht mehr möglich.
- \checkmark Eine verantwortliche Person wird vom Krisenstab mit der Notfallkommunikation vertraut und diese nimmt Kontakt zu einer Anlaufstelle für die Bevölkerung auf, um den Notfall zu übermitteln.

52 53 54

55

56

Einrichtungsinterner Krisenstab

- \checkmark Der Krisenstab beratschlagt sich zur aktuellen Notsituation.
- \checkmark Die Krise wird ausgerufen.

1 2	✓	Verantwortliche Personen werden bestimmt und Aufgaben verteilt.
3 4	✓	Die Maßnahmen des Notfall- und Krisenplans treten in Kraft.
5		III. Notfalldienstplan
6	\checkmark	Die Bereichsleitungen übernehmen gemeinsam mit der PDL die
7		Dienstplanung für den Notfall - der Einrichtungsbetrieb muss
8		aufrechterhalten werden.
9	\checkmark	Zusätzliche Personalressourcen werden genutzt.
10		Aufgabenpriorisierung und Neuverteilung anhand des
11		Krisenplanes.
12		<u>.</u>
13		IV. Weitere Maßnahmen
	1 -4	Aktuelle Informationen über die Einrichtungen werden zur
	15	■ Vorlage an die Notfallorganisationen zusammengestellt.
16		Folgende Inhalte müssen beschrieben werden:
17	\checkmark	Name der Einrichtung
18	\checkmark	Anzahl der pflegebedürftigen Personen und genauere
19		Beschreibung (Pflegegrade, Mobilität, pflegerische
20		Besonderheiten, etc.)
21	\checkmark	Anzahl der Zimmer
22	\checkmark	Bauliche Beschreibung (Vorlage des Bauplanes der Einrichtung
23		und bauliche Besonderheiten)
24		
	25 26	Diese Informationen werden an folgende Institutionen weitergeleitet:
27	\checkmark	Rettungs- und Katastrophenschutzbehörde
28		Rettungsdienst und Feuerwehr
29	\checkmark	Gesundheitsamt
30	\checkmark	Pflegekasse
31	\checkmark	WTG-Behörde/ Heimaufsicht und Medizinischer Dienst
32	\checkmark	Krisenstab auf kommunaler Ebene
33		
	3 <u>47</u> 35	Es werden angehörige und betreuende Personen über die
	358	Krisensituation informiert. Es muss ermittelt werden, ob
36		ggf. Hilfeleistungen von diesem Personenkreis möglich sind
37		(Unterstützung bei pflegerischer Versorgung und
38		Betreuung). Ebenso muss geklärt werden, ob die
39		pflegebedürftige Person ggf. bei Angehörigen aufgenommen
40		werden kann.

V. Anhang: Spezialisierte Notfallpläne

41 42